

ПРИКАЗ

от 01.04.2024

Пятигорск

№ 101

Об утверждении Методики определения
начальной максимальной цены

В соответствии с Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положением о закупке), утвержденным решением Совета директоров ПАО «Россети» (протокол от 17.12.2018 № 334, в редакции протокола от 01.03.2022 № 485), на основании протокола заседания Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ» от 04.04.2022 № 494, решения Центральной закупочной комиссии ПАО «Россети» о внесении изменений в Типовые принципы формирования Плана закупки ДЗО ПАО «Россети» (протокол от 12.07.2022 № 23), а также в связи с произошедшими кадровыми изменениями ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора при выборе поставщиков/подрядчиков по закупочным процедурам в зоне функциональной ответственности подразделений корпоративных и технологических АСУ исполнительного аппарата, филиалов ПАО «Россети Северный Кавказ» (далее – Общество) и АО «Чеченэнерго» (далее – Методика) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю генерального директора по специальным проектам Дианову Л.В. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Общества.

Срок: в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. Заместителю генерального директора по специальным проектам Дианову Л.В., директорам филиалов ПАО «Россети Северный Кавказ», управляющему директору АО «Чеченэнерго» согласно Приложению 2 к настоящему приказу обеспечить:

3.1. Ознакомление работников подразделений корпоративных и технологических АСУ исполнительного аппарата, филиалов ПАО «Россети Северный Кавказ» и АО «Чеченэнерго» с настоящим приказом.

Срок: в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3.2. Контроль за соблюдением требований Методики.

4. Признать распоряжение ПАО «МРСК Северного Кавказа» от 29.02.2016 № 27р «О мониторинге рынка продукции и определении начальных (максимальных) цен ИТ-закупок» утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по специальным проектам Дианова Л.В.

Исполняющий обязанности
генерального директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

И.В. Шмаков

Рассылается: ДУД, Дианов Л.В., согласно списку рассылки.
Тер-Григорьянц А.Е. 14-15
Борчанинов В.В. 13-16
Визы: Дианов Л.В., Усевич С.А., Ревва С.Н., Комиссаров И.С.