Приложение к приказу   
ПАО «МРСК Северного Кавказа»   
от 11.07.2016 № 465

Приложение 1 к приказу   
ПАО «МРСК Северного Кавказа»   
от 29.12.2015 № 789

**Положение**

**о рационализаторской деятельности в ПАО «МРСК Северного Кавказа» и управляемых Обществах**

Пятигорск

2016

**Содержание**

[1. Введение. 4](#_Toc441226172)

[1.1. Цель разработки документа. 4](#_Toc441226173)

[1.2. Целевой пользователь документа. 4](#_Toc441226174)

[1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа. 4](#_Toc441226175)

[1.4. Нормативные документы. 4](#_Toc441226176)

[1.5. Термины и определения. 5](#_Toc441226177)

[2. Общие положения. 6](#_Toc441226178)

[3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений. 7](#_Toc441226179)

[3.1. Формирование перечня актуальных задач ПАО «МРСК Северного Кавказа», решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности. 7](#_Toc441226180)

[3.2. Оформление Заявления на рационализаторское предложение. 7](#_Toc441226181)

[3.3. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений 9](#_Toc441226182)

[3.4. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ………………………………………………………………………………..10](#_Toc441226183)

[3.5. Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение. ………………………………………………………………………………..10](#_Toc441226184)

[4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений. 11](#_Toc441226185)

[4.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», разработка плана мероприятий по его применению 11](#_Toc441226186)

[4.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», оценка достигнутого эффекта. 11](#_Toc441226187)

[4.3. Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения. 13](#_Toc441226188)

Приложение 1 [Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности 14](#_Toc441226189)

Приложение 2 [Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» 16](#_Toc441226190)

Приложение 3.1 [Форма Журнала рационализаторских предложений 18](#_Toc441226191)

Приложение 3.2 [Форма Реестра рационализаторских предложений 19](#_Toc441226192)

Приложение 4 [Критерии отнесения предложений к рационализаторским 20](#_Toc441226193)

Приложение 5 [Форма удостоверения на рационализаторское предложение 22](#_Toc441226194)

Приложение 6 [Форма акта о внедрении рационализаторского предложения 23](#_Toc441226195)

Приложение 7 [Методика определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения 24](#_Toc441226196)

1. Введение.

Настоящее Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «МРСК Северного Кавказа» и управляемых Обществах (далее - Положение) является документом ПАО «МРСК Северного Кавказа».

Настоящее Положение содержит порядок и правила организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «МРСК Северного Кавказа» и управляемых Обществах.

* 1. Цель разработки документа.

Целями разработки настоящего Положения являются:

* + 1. Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «МРСК Северного Кавказа» и управляемых Обществах.
    2. Стимулирование рационализаторской деятельности работников ПАО «МРСК Северного Кавказа» и управляемых Обществ.
    3. Решение технических, организационных или управленческих задач ПАО «МРСК Северного Кавказа» с помощью применения рационализаторских предложений в деятельности компаний.
    4. Учет и информирование о рационализаторских предложениях ПАО «МРСК Северного Кавказа» и ПАО «Россети» и результатах их применения в деятельности компаний.
  1. Целевой пользователь документа.

Настоящее Положение предназначено для использования структурными подразделениями ПАО «МРСК Северного Кавказа» в части организации и ведения рационализаторской деятельности.

* 1. Ответственность за разработку и актуализацию документа.

Ответственным за разработку настоящего Положения является Департамент технологического развития и инноваций ПАО «МРСК Северного Кавказа».

Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Начальник Департамента технологического развития и инноваций ПАО «МРСК Северного Кавказа».

* 1. Нормативные документы.

При разработке настоящего Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

- Гражданский кодекс РФ, часть IV;

- Методические рекомендации по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ 25.06.1996;

- Концепция управления интеллектуальной собственностью   
ПАО «Россети» и дочерних и зависимых обществ (ДЗО) ПАО «Россети», одобренная Правлением Общества (протокол от 12.03.2014 № 221пр).

* 1. Термины и определения.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор (ы) | Физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого (ых) создано рационализаторское предложение |
| АСУД | Автоматизированная система управленческого документооборота |
| ДЗО | Дочерние и зависимые общества ПАО «Россети» |
| Журнал | Журнал регистрации поступивших Заявлений на рационализаторское предложение |
| Заявление | Пакет документов, включающий описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы, формируемый в соответствии с утвержденным настоящим Положением форматом и направляемый в ПАО «Россети» или ПАО «МРСК Северного Кавказа» с целью включения рационализаторского предложения в Реестр |
| Инициатор | Профильное структурное подразделение ПАО «МРСК Северного Кавказ», по инициативе которого рационализаторское предложение внедряется в деятельность. |
| Комиссия по рационализаторской деятельности | Комиссия, формируемая с целью принятия решения о признании и включении рационализаторского предложения в Реестр, актуализации Реестра, принятия решения о применении рационализаторского предложения в деятельности компании, оценке достигнутого эффекта от его применения, о виде и объеме поощрения автора (ов) (состав и положение о комиссии утверждаются ОРД) |
| Общество,  ПАО «Россети» | Публичное акционерное общество «Российские сети» |
| ОРД | Организационно-распорядительный документ |
| Ответственный исполнитель | Работник, назначенный ответственным за организацию и ведение рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» или ПАО «МРСК Северного Кавказа» |
| Рационализаторская деятельность | Комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность  ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северного Кавказа» с целью решения технических, организационных или управленческих задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение, оценку эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов |
| Рационализаторское предложение | Техническое, организационное или управленческое решение, направленное на достижение более высоких показателей деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» за счет его применения в сравнении с ранее применявшимся решением или достижение того же результата более эффективным способом |
| Реестр | Перечень технических, организационных или управленческих решений, признанных рационализаторскими и рекомендуемых к применению в деятельности  ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северного Кавказа» (дополнения и изменения в Реестр утверждаются протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности) |
| Удостоверение на рационализаторское предложение | Охранный документ, удостоверяющий признание предложения рационализаторским, приоритет и авторство на рационализаторское предложение |

1. Общие положения.
   1. Общее руководство рационализаторской деятельностью ПАО «МРСК Северного Кавказа» осуществляет главный инженер, в задачи которого входит организация приема, учета, первичной обработки, экспертизы заявлений на рационализаторское предложение, формирование бюджета на обеспечение рационализаторской деятельности, утверждение решения о применении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», организация работы Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа».
   2. С целью выполнения функций, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, главный инженер ПАО «МРСК Северного Кавказа» вправе назначать ответственных исполнителей в ПАО «МРСК Северного Кавказа» путем инициирования внесения изменений в должностные инструкции или выпуска организационно-распорядительных документов, а также привлекать профильные структурные подразделения ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северного Кавказа» к выполнению отдельных работ.
   3. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:
      1. Выявление рационализаторских предложений.
      2. Внедрение рационализаторских предложений.
   4. **Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности** схематичнопредставлен в приложении 1 к настоящему Положению.
   5. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

Выявление рационализаторских предложений:

* Формирование перечня актуальных задач ПАО «МРСК Северного Кавказа», решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений.
* Оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором (ами) и его направление на рассмотрение в ПАО «МРСК Северного Кавказа».
* Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «МРСК Северного Кавказа».
* Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «МРСК Северного Кавказа».
* Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение.

Внедрение рационализаторских предложений:

* Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», разработка плана мероприятий для реализации, проведение опытной проверки.
* Применение рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», оценка достигнутого эффекта.
* Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения.

1. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений.
   1. Формирование перечня актуальных задач ПАО «МРСК Северного Кавказа», решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности.
      1. С целью определения приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений, главные инженеры при необходимости могут организовывать подготовку, утверждение и актуализацию перечней задач, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа».
      2. Перечень актуальных задач ПАО «МРСК Северного Кавказа» формируется с целью организации поиска их решений и не ограничивает прием рационализаторских предложений в других областях деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа».
      3. В случае принятия решения о формировании перечня актуальных задач, приоритетные направления подготовки рационализаторских предложений формируются для ПАО «МРСК Северного Кавказа» и утверждаются протокольно решением Комиссии по рационализаторской деятельности.
      4. В течение 2 календарных дней с даты утверждения перечня приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» обеспечивает его размещение на официальном сайте ПАО «МРСК Северного Кавказа» и направление Ответственному исполнителю ПАО «Россети».
   2. Оформление Заявления на рационализаторское предложение.
      1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников филиалов и управляемых Обществ ПАО «МРСК Северного Кавказа».
      2. Не признаются соавторами лица, оказавшие Автору только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помощь, помощь в оформлении и защите прав на рационализаторское предложение или его использование.
      3. Изменение состава соавторов после подачи заявления на рационализаторское предложение допускается на основании письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об [авторстве](http://www.pandia.ru/text/category/avtorstvo/).
      4. Прием Заявлений происходит на регулярной основе.
      5. Заявление оформляется в соответствии с форматом согласно приложению 2 к настоящему Положению.
      6. Работники ПАО «МРСК Северного Кавказа» направляют Заявления в адрес Главного инженера ПАО «МРСК Северного Кавказа».
      7. Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:
         1. Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.
         2. Описание предлагаемого решения задачи должно предваряться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки; после описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого решения.
         3. Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.
         4. Описание должно содержать сведения об ожидаемом техническом, организационном, управленческом или ином положительном эффекте от использования.
         5. В случае указания планового экономического эффекта должен быть представлен его расчет.
         6. При необходимости к заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.
      8. Заявление составляется отдельно на каждое техническое, организационное либо управленческое предложение.
      9. Оформленное в соответствии с пп. 3.2.5 - 3.2.8 настоящего Положения Заявление направляется:

- работниками филиалов и управляемых Обществ ПАО «МРСК Северного Кавказа» - на электронный адрес vashenko-mv@mrsk-sk.ru.

* + 1. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказ» в течение 3 рабочих дней с даты получения Заявления в соответствии с п. 3.2.9 настоящего Положения проводит первичное рассмотрение Заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа».
    2. В случае соответствия Заявления установленным требованиям, Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказ» регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно приложению 3.1 к настоящему Положению.
    3. С даты регистрации рационализаторского предложения в соответствии с п. 3.2.11 настоящего Положения Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказ» обеспечивает внесение полной и актуальной информации в Журнал регистрации рационализаторских предложений по каждому пункту.
    4. В случае несоответствия Заявления установленным настоящим Положением требованиям, Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказ» направляет посредством электронной почты уведомление Автору о необходимости доработки Заявления с указанием замечаний.
  1. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений **ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северного Кавказа».**
     1. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале (п. 3.2.11 настоящего Положения) Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» направляет поступившее Заявление на экспертизу в профильные структурные подразделения ПАО «МРСК Северного Кавказа» посредством АСУД и / или внешнюю организацию на основании договора.
     2. Экспертиза поступившего в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Положения Заявления проводится на предмет:
* оценки корректности заполнения заявки (п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения);
* оценки соответствия сфере деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
* оценки соответствия критериям отнесения к рационализаторским предложениям (приложение 4 к настоящему Положению, п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения), в т.ч. оценку новизны, возможности применения предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» и анализ ожидаемого технического, экономического или иного положительного эффекта.
  + 1. Профильное структурное подразделение ПАО «МРСК Северного Кавказа» и / или внешняя организация в течение 20 рабочих дней проводит экспертизу Заявления и направляет Ответственному исполнителю экспертное заключение.
    2. Экспертное заключение готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» с однозначным выводом о предлагаемом решении в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения.
    3. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказ» в течение 10 рабочих дней выносит Заявление с полученными экспертными заключениями на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа».
    4. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» в течение 20 рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с п. 3.3.5 настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:
* признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр;
* отклонить Заявление;
* направить материалы на доработку.
  + 1. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказ» в течение 10 календарных дней обеспечивает информирование Автора (ов) о принятом в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения решении посредством электронной почты или иным документированным способом.
    2. В случае если для проведения экспертизы требуется осуществление дополнительных мероприятий (получение разрешений, проверка или другие), срок проведения экспертизы может быть увеличен на период проведения дополнительных мероприятий.
  1. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений **ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Северного Кавказа».**
     1. В соответствии с протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказ» в течение 5 рабочих дней обеспечивает включение предложения в Реестр в формате согласно приложению 3.2 к настоящему Положению и актуализирует информацию в Журнале регистрации в части изменения статуса рассмотрения предложения и принятого решения.
     2. Реестр формируется отдельно для каждого ДЗО, на уровне ПАО «Россети» формируется сводный Реестр Группы компаний Россети.
     3. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» обеспечивает размещение Реестра, скорректированного на основании протокола Комиссии по рационализаторской деятельности (п. 3.3.6 настоящего Положения), на официальном сайте ПАО «МРСК Северного Кавказа», в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.
     4. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.
     5. Направление материалов в соответствии с п. 3.4.4 настоящего Положения сопровождается подтверждением руководителя организации согласия на использование рационализаторского предложения в других ДЗО Группы компаний Россети с целью распространения лучших практик.
     6. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» обеспечивает внесение изменений в сводный Реестр Группы компаний Россети в соответствии с информацией, полученной согласно п. 3.4.4 настоящего Положения, и его размещение на официальном сайте ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты получения.
  2. Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение.
     1. В случае признания предложения рационализаторским Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» в течение 30 рабочих дней с даты принятия Комиссией по рационализаторской деятельности решения обеспечивает подготовку удостоверения на рационализаторское предложение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и его выдачу Автору (ам).
     2. По результатам года рационализаторская работа Автора (ов) может быть отмечена благодарностью, почетной грамотой или другой корпоративной наградой в соответствии с порядком, установленным ОРД ПАО «МРСК Северного Кавказа».

1. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений.
   1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», разработка плана мероприятий по его применению**.**
      1. В случае принятия руководителем структурного подразделения ПАО «Россети» или ПАО «МРСК Северного Кавказа» решения о применении рационализаторского предложения, включенного в сводный Реестр Группы компаний Россети, в своей деятельности, структурное подразделение разрабатывает план мероприятий по применению соответствующего предложения с привлечением Автора (ов).
         1. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, сроки и ответственных за их выполнение.
         2. План мероприятий должен предусматривать пилотное применение рационализаторского предложения, результаты которого в обязательном порядке вносятся в Журнал и Реестр.
         3. План мероприятий должен включать мероприятия по корректировке бюджета ПАО «МРСК Северного Кавказа» с целью включения затрат на организацию и проведение рационализаторской деятельности, в том числе расходы на пилотное применение, на выплату авторских вознаграждений, прочие расходы.
      2. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» принимается с учетом наличия финансовой возможности.
      3. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» и план мероприятий по применению рационализаторского предложения утверждаются ОРД ПАО «МРСК Северного Кавказа».
   2. Применение рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», оценка достигнутого эффекта.
      1. Контроль выполнения плана мероприятий осуществляется Инициатором.
      2. Инициатор в соответствии с планом мероприятий по применению рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» осуществляют пилотное применение рационализаторского предложения в деятельности, результаты которого направляет Ответственному исполнителю ПАО «МРСК Северного Кавказа».
      3. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» в течение 5 рабочих дней с даты получения информации в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения вносит в Журнал и Реестр информацию о полученных результатах пилотного применения рационализаторского предложения.
      4. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.
      5. Ответственный исполнитель ПАО «Россети» обеспечивает внесение изменений в сводный Реестр Группы компаний Россети в соответствии с информацией, полученной согласно п. 4.2.4 настоящего Положения, и его размещение на официальном сайте ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты получения.
      6. Применение рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.
      7. Акт о внедрении устанавливает дату начала и место / область использования рационализаторского предложения.
      8. Инициатор в течение 5 рабочих дней с даты акта о внедрении направляет служебной запиской/письмом в адрес заместителя Генерального директора-руководителя Аппарата ПАО «МРСК Северного Кавказа» заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанного акта и расчета планового экономического эффекта.
      9. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения к акту прилагается справка о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающая объем фактического использования рационализаторского предложения, заключение профильных структурных подразделений экономического блока ПАО «МРСК Северного Кавказа» о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информацию о других достигнутых положительных эффектах.
      10. Ответственный исполнитель ПАО «МРСК Северного Кавказа» обеспечивает направление акта о внедрении рационализаторского предложения, справку о фактическом применении рационализаторского предложения и расчет экономического эффекта от его использования в адрес Заместителя Генерального директора по технической политике ПАО «Россети» в течение 2 рабочих дней с даты их подготовки.
      11. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения Инициатор при необходимости в течение 10 рабочих дней с даты подготовки справки о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающей объем фактического использования рационализаторского предложения, заключений профильных структурных подразделений экономического блока ПАО «МРСК Северного Кавказа» о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информации о других достигнутых положительных эффектах, направляет служебной запиской/письмом в адрес заместителя Генерального директора – руководителя Аппарата ПАО «МРСК Северного Кавказа» заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанной информации.
   3. Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения.
      1. На основании заявок на поощрение Автора (ов), полученных от Инициатора в соответствии с п. 4.2.8 и 4.2.11 настоящего Положения, по согласованию с заместителем Генерального директора – руководителем Аппарата ПАО «МРСК Северного Кавказа» и при наличии финансовой возможности Департамент по управлению персоналом и организационному проектированию ПАО «МРСК Северного Кавказа» обеспечивает подготовку приказа о поощрении Автора (ов) с использованием Методики определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Первый заместитель

Генерального директора –

главный инженер Б.Х. Мисиров

Приложение 1

14

к Положению

# **Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности**





РП - рационализаторское предложение

ДКПиОР - Департамент кадровой политики и организационного развития

Приложение 2

16

к Положению

# **Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа»**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Главному инженеру

ПАО «МРСК Северного Кавказа»

И.О. Фамилия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество Автора (ов) | Место работы | Должность | Образование | Год  рождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование рационализаторского предложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признать его рационализаторским, принять к использованию и выдать удостоверение на рационализаторское предложение.

**ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Предлагаю (ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства или применяемой техники, изменение состава материала путем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаю (ем) организационное решение – направленное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами данного предложения и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключается следующее соглашение:

**СОГЛАШЕНИЕ**

о распределении вознаграждения ( % ) за использование рационализаторского предложения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. Авторов | % вознаграждения | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что данное предложение не является объектом патентного права.

Настоящим подтверждаю свое согласие на использование данного предложения в Группе компаний Россети.

Прилагаются к заявлению:

1) Описание рационализаторского предложения на \_\_\_\_\_ листах.

2) Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т. п.) на \_\_\_\_\_ листах.

3) Технико–экономические расчеты, обоснования и т. п. на \_\_\_\_\_листах.

4) Прочие материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Всего на \_\_\_\_\_ листах.

Автор (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О., подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Телефон, эл. Почта Автора

*Примечание:*

*Приложение направляется в исходном формате.*

*\*Электронный адрес определяется организационно-распорядительным документом ПАО «МРСК Северного Кавказа» об утверждении Положения о рационализаторской деятельности, размещенным на официальном сайте компании, в которую направляется предложение.*

Приложение 3.1

18

к Положению

# **Форма Журнала рационализаторских предложений**

**ЖУРНАЛ**

**рационализаторских предложений**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер предложения\* | Дата поступления предложения | Наименование предложения | ФИО Автора (ов) | Должность Автора (ов) | Статус (на экспертизе / направлено на доработку / признано / на проверке / внедрено / отклонено) | Реквизиты удостоверения на РП | Движение предложения | | | | | | | | Реквизиты акта внедрения | Результаты пилотного применения | Экономический эффект | Вид вознаграждения | Реквизиты документа о выплате вознаграждения 1 | Сумма вознаграждения 1 | Реквизиты документа о выплате вознаграждения 2 | Сумма вознаграждения 2 | Примечание |
| Дата направления на экспертизу | Дата направления на рассмотрение Комиссии по РД | Реквизиты протокола Комиссии по РД | Дата направления на доработку | Дата отклонения | Дата признания | Фактические сроки проведения проверки | Сроки использования в деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Номер предложения присваивается в соответствии со следующими правилами:

- Номер предложения состоит из 9 символов: 06-хххх-ххх

- Первая часть номера предложения из 2 символов представляет собой условный порядковый номер ДЗО, в адрес которого направляется рационализаторское предложение:

Вторая часть номера предложения из 4 символов представляет собой год, в рамках которого было подано заявление на рационализаторское предложение.

Третья часть номера предложения из 3 символов представляет собой порядковый номер рационализаторского предложения, присваиваемый в порядке поступления заявлений на рационализаторское предложение в пределах текущего года.

Приложение 3.2

19

к Положению

# **Форма Реестра рационализаторских предложений**

**Реестр**

**рационализаторских предложений**

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер предложения | Наименование предложения | Дата признания | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

Критерии отнесения предложений к рационализаторским**:**

20

1. Соответствие области деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа».
2. Наличие описательной части, не допускающей неопределенность в толковании предложения. Заявление на рационализаторское предложение должно быть оформлено в соответствии с п. 3.2.5-3.2.6 настоящего Положения.
3. Новизна. Предложение признается новым, если до подачи заявления оно:
   1. Не было известно в ПАО «МРСК Северного Кавказа» в степени, достаточной для его использования.
   2. Не использовалось в ПАО «МРСК Северного Кавказа» (или использовалось по инициативе автора в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи заявления).
   3. Не было предусмотрено действующими в ПАО «МРСК Северного Кавказа» стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного.
   4. Не было разработано структурными подразделениями ПАО «МРСК Северного Кавказа».
   5. Не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения.
4. Полезность. Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» и дает технический, организационный, управленческий или иной положительный эффект.

**Не признаются рационализаторскими предложения:**

1. Использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов.
2. Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.
3. Использование которых может привести к снижению надежности, качества, энергоэффективности передачи и распределения электроэнергии и других параметров и характеристик деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа».
4. Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению уровня безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду.
5. Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения.
6. Созданные в процессе выполнения служебного задания или договорных работ.
7. Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта.
8. Заимствованные из опыта работы других структурных подразделений ПАО «МРСК Северного Кавказа», которые могут быть использованы без дополнительной конструкторской или технологической проработки.
9. Относящееся лишь к изменению внешнего вида (формы).
10. Являющиеся объектами патентного права.

Приложение 5

к Положению

Форма удостоверения на рационализаторское предложение

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**на рационализаторское предложение**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(дата подачи)

В соответствии с Положением о рационализаторской деятельности, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Автора (ов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предложение, признанное рационализаторским и принятое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

к использованию под наименованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

( М. П.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 6

к Положению

Форма акта о внедрении рационализаторского предложения

**АКТ**

**о внедрении рационализаторского предложения**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование рационализаторского предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использовано с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения компании)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель организации

(подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Ответственный за использование

рационализаторского предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Ответственный за

рационализаторскую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

С началом использования рационализаторского предложения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (ы):

Автор (ы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 7

к Положению

Методика определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения

1. Поощрение Автора (ов) в результате применения рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» может быть оказано в материальной или нематериальной форме в зависимости от планового и фактического экономического эффекта от применения рационализаторского предложения.
2. Вид и размер поощрения определяет Департамент по управлению персоналом и организационному проектированию ПАО «МРСК Северного Кавказа» с привлечением Департамента экономики ПАО «МРСК Северного Кавказа» в зависимости от планового и фактического экономического эффекта и финансово-экономического состояния ПАО «МРСК Северного Кавказа».
3. Нематериальное поощрение может быть оказано в форме выдачи корпоративной награды в соответствии с порядком, установленным ОРД ПАО «МРСК Северного Кавказа».
4. Материальное поощрение Автору (ам) выплачивается на основании приказа ПАО «МРСК Северного Кавказа».
5. Материальное поощрение может быть оказано за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого:
   1. менее 500 000 (пятисот тысяч) рублей;
   2. 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;
   3. не определим (превалирует технический, организационный или иной положительный эффект).
6. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет менее 500 000 (пятисот тысяч) рублей, по решению Генерального директора ПАО «МРСК Северного Кавказа» Автору может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение либо присвоена корпоративная награда в течение 3 месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), расчета планового экономического эффекта (п. 3.2.7.5 Положения), приказа ПАО «МРСК Северного Кавказа» (п. 4 настоящей Методики).
7. В случае принятия решения о выплате единовременного денежного вознаграждения, рекомендуемый размер поощрения Автора (ам) за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого менее 500 000 (пятисот тысяч) рублей, составляет 10-20% от размера должностного оклада Автора (среднего значения должностных окладов Авторов).
8. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, по решению Генерального директора ПАО «МРСК Северного Кавказа» Автору может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение, которое производится в 2 этапа:
   1. выплата обязательной части материального вознаграждения;
   2. выплата премиальной части материального вознаграждения.
9. Обязательная часть материального вознаграждения выплачивается Автору (ам) единовременно в течение 3 месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), расчета планового экономического эффекта (п. 4.2.7.5 Положения), приказа ПАО «МРСК Северного Кавказа» (п. 4 настоящей Методики).
10. Рекомендуемый размер обязательной части материального вознаграждения - 10-20% должностного оклада Автора (10-20% среднего значения должностных окладов Авторов).
11. Премиальная часть материального вознаграждения выплачивается в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.9 Положения).
12. Премиальная часть материального вознаграждения рассчитывается на основании фактически полученного экономического эффекта, рассчитанного в соответствии с п. 4.2.9 Положения о рационализаторской деятельности в ПАО «МРСК Северного Кавказа».
13. Рекомендуемый размер премиальной части материального вознаграждения - 5% от фактически достигнутого эффекта, но не более 6 должностных окладов Автора (6 средних значений должностных окладов Авторов), за вычетом обязательной части материального вознаграждения.
14. В случае если плановый экономический эффект не определим, по решению Генерального директора ПАО «МРСК Северного Кавказа» Автору может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение либо присвоена корпоративная награда в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа» или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании удостоверения на рационализаторское предложение (п. 3.5.2 Положения), акта о внедрении (п. 4.2.6 Положения), заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (п. 4.2.9 Положения), приказа ПАО «МРСК Северного Кавказа» (п. 4 настоящей Методики).
15. В случае принятия решения о выплате единовременного денежного вознаграждения, рекомендованная формула расчета размера материального вознаграждения за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, экономический эффект от применения которого не определим, выглядит следующим образом:

Размер вознаграждения = К1 \* К2 \* ДДО, где:

К1 - коэффициент достигнутого положительного эффекта;

К2 - коэффициент объема использования рационализаторского предложения;

ДДО - доля должностного оклада Автора (ов).

* 1. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Достигнутый положительный эффект | Значение К1 |
| 1. | Улучшение второстепенных характеристик технического, организационного или управленческого процесса | 1,0 |
| 2. | Улучшение основных характеристик технического, организационного или управленческого процесса | 1,5 |
| 3. | Достижение качественно новых характеристик технического, организационного или управленческого процесса | 2,0 |

* 1. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Объем использования | Значение К2 |
| 1. | Единичное использование в одном подразделении | 1,0 |
| 2. | Множественное использование в нескольких подразделениях | 1,5 |
| 3. | Массовое использование | 2,0 |

* 1. Рекомендованное значение доли должностного оклада Автора (ов) - 10% должностного оклада Автора (10% среднего значения должностных окладов Авторов).

1. Распределение материального вознаграждения между Авторами осуществляется в соответствии с соглашением о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения, оформляемым в рамках подготовки заявления на рационализаторское предложения согласно приложению 2 к Положению о рационализаторской деятельности в ПАО «МРСК Северного Кавказа».
2. ПАО «МРСК Северного Кавказа» может быть оказано дополнительное поощрение Автора (ов) как в нематериальной, так и в материальной форме по результатам анализа эффекта от использования предложения.