ИНСТРУКЦИЯ Мобильное приложение «Свет Онлайн» Для Android и IOS



Пятигорск 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Регистрация в мобильном приложении «Свет Онлайн»	3
2.	Вход в учетную запись	5
3.	Управление дополнительными лицевыми счетами	6
4.	Смена PIN-кода	
5.	Смена пароля к личному кабинету	
6.	Вкладка «Оплата задолженности».	
7.	Вкладка «Информация»	
8.	Вкладка «Начисления и платежи».	
9.	Вкладка «История платежей»	
10.	Вкладка «История показаний».	19
11.	Вкладка «Внесение показаний»	20
12.	Вкладка «Квитанции»	21
13.	Техническая поддержка приложения «Свет Онлайн»	
14.	Официальные информационные ресурсы Россети Северный Кавказ	
H	laш официальный сайт	
С	ледите за новостями в социальных сетях	
15.	QR коды и ссылки для скачивания приложения «Свет Онлайн»	23



1. Регистрация в мобильном приложении «Свет Онлайн».

Для начала процедуры регистрации необходимо открыть приложении и нажать кнопку Регистрация (Рис. 1).

В следующем окне приложение попросит ввести Платежный код (Лицевой счет) и ФИО (необходимо вводить полностью) (Рис. 2). Необходимо ввести запрашиваемые данные и нажать кнопку далее.

Россети Северный Кавказ	< 🏹 Регистрация
Войдите в мобильное приложение, используя ваш номер лицевого счёта (13-значный платежный код) и пароль доступа.	<u>Платежный код</u>
Платёжный код	
Пароль	Далее
Запомнить меня	
Показать пароль	
Войти 🔶	
Регистрация	
При наличии проблем при входе в мобильное приложение, обратитесь, пожалуйста, в ближайшее энергосбытовое отделение.	
Рисунак 1	Рисинок 2

Также лицевой счет можно зарегистрировать на сайте www.gp-lc.ru



После чего откроется окно для ввода контактных данных номера телефона и электронной почты. После ввода запрашиваемых данных необходимо нажать кнопку регистрация (Рис. 3). В случае если все необходимые данные введены появится сообщение о успешной регистрации и о том, что логин и пароль направлены СМС сообщением и на адрес электронной почты (Рис. 4).

Регистрация	
	-
пожалуйста, укажите ваш номер мобильного	
телефона и адрес электронной почты.	
Адрес электронной почты	
<u>+7 ()</u>	
Зарегистрироваться	
Pucular 3	

Poo	ссети Северный Кавказ	
Войдите в ваш номе платежнь	в мобильное приложение, использ р лицевого счёта (13-значный ій код) и пароль доступа.	ууя
Пла	жный код Поздравляем!	
	важаемый абонент! Процедура егистрации в мобильном риложении успешно завершена. а ваш мобильный телефон или дрес электронной почты придёт ообщение, содержащее логин и ароль для входа в мобильное риложение. Обращаем нимание, что эти данные можно спользовать также для доступа Личный кабинет (http://gp-lc.ru).	
	ОК	÷
	Регистрация	
При нали приложен ближайши	чии проблем при входе в мобильн чие, обратитесь, пожалуйста, в ее энергосбытовое отделение.	oe



2. Вход в учетную запись.

Для входа в личный кабинет вводим полученные логин и пароль в поля учетных данных «Платежный код» и «Пароль» и нажимаем кнопку войти (Рис. 5). После чего откроется окно для установки четырехзначного PIN-кода, необходимо ввести PIN-код и нажать кнопку «Установить». Установку PIN-Кода можно пропустить, нажав на кнопку «В другой раз», но в дальнейшем программа будет напоминать о необходимости установки PIN-Кода (Рис. 6).

Россети Северный Кавказ	< PIN-код
Войдите в мобильное приложение, используя ваш номер лицевого счёта (13-значный платежный код) и пароль доступа.	Вы хотите установить PIN-код для доступа к приложению?
Платёжный код	рич-код - это последовательность из четырех цифр, которая будет использоваться для входа в приложение вместо номера лицевого счета и пароля. После установки PIN-кода можно добавить дополнительные лицевые счета и переключаться между ними, не вводя каждый
<u>Пароль</u>	раз номер и пароль. Вы можете установить PIN- код в любой момент с помощью меню приложения.
Запомнить меня	Введите PIN-код <u>PIN-код</u>
Показать пароль	Показать PIN-код
	Установить
Войти →	В другой раз
Регистрация	
При наличии проблем при входе в мобильное приложение, обратитесь, пожалуйста, в ближайшее энергосбытовое отделение.	
Рисунок 5	Рисунок 6

После входа откроется главное меню приложения «Свет Онлайн».



3. Управление дополнительными лицевыми счетами.

В приложении доступна возможность работы с несколькими лицевыми счетами как в рамках одной республики, так и в разных, то есть в одно мобильное приложение можно добавить, например, лицевой счет, находящийся в Кабардино – Балкарской Республике, а второй в Республике Дагестан.

Для добавления дополнительного лицевого счета на главном экране приложения необходимо нажать в верхнем правом углу на выпадающее меню (три вертикальные точки) и выбрать пункт «Управление ЛС» (Рис. 7), а затем пункт «Добавить ЛС» (Рис. 9). В открывшемся окне добавления лицевого (Рис. 8) счета необходимо ввести лицевой счет и пароль от необходимого лицевого счета.

<u>!Для добавления дополнительного лицевого счета, он заранее должен быть зарегистрирован.</u>

< № Лицевого счета ФИО	:	< 💣	Добавление счета	:
Управлени	1е ЛС			
Р Оплатить услу № Лицевого сч	ета	<u>Лицевой счет</u>	-	_
О програм	име	Пароль		
		Показа	ать пароль	
Начисления и платежи				_
🕡 История платежей			Добавить	÷
История показаний				
Внесение показаний				
Квитанции				
Рисунок 7			Рисунок 8	



В случае если дополнительный лицевой счет не зарегистрирован, то для регистрации необходимо выйти из текущего лицевого счета и провести регистрацию необходимого лицевого счета. Также лицевой счет можно зарегистрировать на сайте gp-lc.ru.

Для выхода из текущего лицевого счета необходимо нажать на выпадающее меню (три вертикальные точки) и выбрать пункт «Управление ЛС» (Рис. 7) и уже в открывшемся списке выбрать пункт «Сбросить» (Рис. 9), также будет сброшен PIN – Код к приложению «Свет Онлайн». После чего откроется меню регистрации и входа в лицевой счет (Рис. 10) и необходимо провести регистрацию лицевого счета по пункту 1 инструкции.

№ Лицевого счета ФИО	:	Россети Северный Кавка
	Добавить ЛС	
Оплатить услу	Исключить ЛС	Войдите в мобильное приложение, ваш номер лицевого счёта (13-знач платежный код) и пароль доступа.
Информация	Сменить ключ	
	Сменить пароль	Платёжный код
Начисления и	Сбросить	Пароль
История плате	жей	Запомнить меня
История показ	аний	Показать пароль
Внесение пока	азаний	Войти
Квитанции		Регистрация
		При наличии проблем при входе в мо приложение, обратитесь, пожалуйст ближайшее энергосбытовое отделен
Рисунок 9		Рисунок 10



Для удаления лишнего лицевого счета также необходимо нажать на выпадающее меню (три вертикальные точки) выбрать пункт «Управление ЛС» (Рис. 7) и далее выбрать пункт «Исключить ЛС» (Рис. 11).

К № Лицевого счета ФИО	:	<		Лицевые счета	:
	Добавить ЛС				
Р Оплатить услу	Исключить ЛС		\bigcirc	№ Лицевого счета	
П Информация	Сменить ключ				
	Сменить пароль				
Начисления и	Сбросить				
История плате»	кей				
История показа	аний				
Внесение показ	заний				
Квитанции					
			И	сключить выделенные	
Рисунок 1	1			Рисунок 12	

Далее откроется список лицевых счетов, необходимо выделить нужный лицевой счет и нажать кнопку «Исключить выделенные», после чего выбранные лицевые счета будут исключены из приложения «Свет Онлайн» (Рис. 12).



4. Смена PIN-кода.

Для смены PIN-кода необходимо открыть выпадающее меню (три вертикальные точки) выбрать пункт «Управление ЛС» (Рис.13), а затем выбрать пункт «Сменить ключ» (Рис. 14). В открывшемся окне ввести новый PIN-код и нажать кнопку «Установить» (Рис. 15).

<	:	< 🌮	№ Лицевой счет ФИО	:
	Управление ЛС			Добавить ЛС
Р Оплатить услу	№ Лицевого счета	₽	Оплатить услу	Исключить ЛС
П Информация	О программе		Информация	Сменить ключ
				Сменить пароль
Начисления и г	платежи		Начисления и	Сбросить
История плате	жей		История плате	жей
История показ	аний		История показ	аний
Внесение пока	заний		Внесение пока	заний
Квитанции			Квитанции	
Рисунок 13			Рисунок 14	



После чего откроется окно для ввода нового PIN-кода, где необходимо в поле «Ключ доступа» ввести новый PIN-код и нажать кнопку «Установить» (Рис. 15).





5. Смена пароля к личному кабинету.

Для того что бы сменить пароль к личному кабинету необходимо открыть выпадающий список (три вертикальные точки) выбрать пункт «Управление ЛС» (Рис. 16), далее выбрать пункт «Сменить пароль» (Рис. 17), после чего откроется окно смены пароля (Рис. 18).

<	:	< 🏠	№ Лицевого счета ФИО	:
	Управление ЛС			Добавить ЛС
Р Оплатить услу	0703180090419	₽	Оплатить услу	Исключить ЛС
Пнформация	О программе		Информация	Сменить ключ
				Сменить пароль
Начисления и	платежи		Начисления и	Сбросить
История плате	жей		История плате	жей
История показ	аний		История показ	аний
Внесение пока	заний		Внесение пока	азаний
Квитанции			Квитанции	
Рисунок 16			Рисунок 17	



В открывшемся окне необходимо ввести старый пароль и новый желаемый пароль (Рис.18).

<u>!Пароль должен состоять из 8 и более латинских символов, прописных и</u> <u>строчных букв, цифр, а также знаков пунктуации.</u>

Если старый пароль был введен верно, а в новом пароле соблюдены требования безопасности, то появится сообщение об успешной смене пароля (Рис. 19).

<u>!В случае если пароль забыт, то необходимо перейти на сайт https://gp-lc.ru/ и</u> восстановить доступ обратиться в ближайшее отделение с паспортом для <u>сброса пароля.</u>

Смена паро	ля :	К 💦 Смена пароля
арый пароль		Старый пароль
вый пароль		Новый пароль
Показать пароль		Показать пароль
Сменить		Сменить
		Смена пароля прошла успешно!
		UK

Рисунок 18



6. Вкладка «Оплата задолженности».

Для оплаты задолженности в главном меню приложения необходимо нажать кнопку «Оплатить услуги» (Рис. 20). Также на самой кнопке отображается задолженность по всем услугам.

После чего откроется окно оплаты (Рис. 21), с информацией о потребителе. Необходимо проверить заполнение всех полей, отмеченных звездочкой, после чего указать сумму оплаты и нажать кнопку оплатить, так же можно отдельно выбрать услугу, за которую необходимо провести оплату (электроэнергия, пени, повторное подключение, отключение и т.д.). После нажатия кнопки оплатить будет открыта форма для ввода данных банковской карты (Рис 22).

< 🎊	№ Лицевого счета ФИО	:	<	Оплата № Лицевого счета	:
₽	Оплатить услуги Задолженнос не найдена	ть		Платёжный код	
	Информация			ФИО*	
	Начисления и платежи			Телефон [*]	
	История платежей			Email	
	История показаний			Адрес	
	Внесение показаний				
	Квитанции		L	Услуга Электроэнергия	
				Сумма к оплате [*] 527.05	
				• - обязательные поля для заполнени	я
				Оплатить	
	Рисунок 20			Рисунок 21	



В открывшемся окне ввода данных банковской карты, можно ввести данные вручную, либо привязать карту через «Сбер ID». Для того что бы привязать карту необходимо нажать на кнопку «Войти по Сбер ID», после чего необходимо авторизоваться в СберБанк Онлайн и станут доступны карты для оплаты.

🕝 СБЕР БА	HK	Зойти по Сбер ID	ê securepayments.sberbank.ru
Rosseti Severnyj	Kavkaz	台	
52/¥~			Rosseti Severnyj Kavkaz
По карте			527₽~
			Способы оплаты
Номер карть	м 		🕝 СБЕР БАНК 🌒
Месяц/Го,	д CVC/	cvv	Оплатить другой картой
Электрон	іная почта		Редактировать список карт
	Оплатить		Совершая оплату, я соглашаюсь с условиями ПАО СберБанк
1	2	3 Def	MH≥ CO VISA CC
4 6ні	5 JKL	6 мно	
7 PQRS	8 TUV	9 wxyz	
+ * #	0	$\langle X \rangle$	
			\leftarrow \rightarrow $+$ 36 \cdots
	Рисунок 22		Рисунок 23



7. Вкладка «Информация».

Во вкладке «Информация» (Рис.24) указывается основная информация по лицевому счету, состоянии прибора учета, о последних начислениях, перерасчетах оплатах и задолженности (Рис. 25).

		*		ИНФОРМАЦИЯ № Лицевого счета	:
	ФИО	:			
			Номер	лицевого счета	
			Адрес		
₽	Оплатить услуги Задолженнос не найдена	ть	Собств	енник/наниматель	
			Число г	прописанных	
D	Информация		Общая	площадь	
\smile			Устано	вленные счетчики	
			Тип: СЕ № 0066	200 (5) 5	активен
	Начисления и платежи				
			Долг на 183.65	а Февраль 2022 руб	
P))	История платежей		Начисл	ено за Февраль 2022 руб	
			100,00	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
			Начисл	ено пени за Февраль 2022	
	История показаний		-1,24 p)		
			Качест	во в Феврале 2022 б	
<u> </u>	_		6/00 p)	•	
<u>-</u>	Внесение показаний		Перера	счет в Феврале 2022 б	
			0,00 py	•	
			Оплаче	но в Феврале 2022	
Ð	Квитанции		0,00 py	U	
			Пени	_	
			-7,81 py	0	
			К оплат	ге за Февраль 2022	
			373,31	ογο	
			Перепл	ата	
			-8,81 py	<i>і</i> б	
	PUCIER 2/			Рисунок 25	



8. Вкладка «Начисления и платежи».

Для того что бы посмотреть историю начислений и платежей необходимо перейти во вкладку «Начисления и платежи» (Рис. 26). В открывшемся окне видны все проводимые расчеты по месяцам, так же можно выбрать интересующий календарный год, для этого необходимо нажать на стрелочку в поле с отображением года (Рис. 27).

< 🚿	№ Лицевого счета ФИО	: <	Начисления и платежи № Лицевого счета	* *
₽	Оплатить услуги Задолженнос не найдена	СТЬ	2022	
	Информация		Март Входящее сальдо	¥ 381,12 ₽
	Начисления и платежи		Начислено Платежи	0,00₽ 382,12₽
	История платежей		24.03.22 ПАО Сбербанк 25.03.22	381,12 ₽ 1,00 ₽
	История показаний		ПАО Сбербанк Исходящее сальдо	-1,00 P
	Внесение показаний		Расшифровка начислений	>
	Квитанции		ФевральЯнварь	>
	Рисунок 26		Рисунок 27	



Так же в окне «Начисления и платежи» можно посмотреть детализацию начислений. Для этого во вкладке интересующего месяца необходимо нажать на кнопку «Расшифровка начислений» (Рис. 28). После чего откроется окно с детализацией за выбранный месяц, в этом окне можно посмотреть начисления как по-отдельности, например, пени или электроснабжение так и все вместе «Итого». Для этого нужно нажать на выпадающий список услуг (Рис. 29).

< The Haчисления и платежи отоза 160001847	1
< 2022	
⊝ Март	~
Входящее сальдо	381,12 ₽
Начислено	0,00₽
Платежи	382,12 ₽
24.03.22 ПАО Сбербанк	381,12₽
25.03.22 ПАО Сбербанк	1,00 ₽
Исходящее сальдо	-1,00 ₽
Расшифровка начислений	>
🕂 Февраль	>
🕂 Январь	>

<	ний
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ ГП: ОДНОТАРИФНЫЙ	.
Тариф	4.15
Вход. сальдо	625,00₽
Начислено	527,05₽
Перерасчет	0,00₽
Снято за качество	0,00₽
Платежи	625,00₽
Исход. сальдо	527,05₽
Объем	127

Рисунок 28



9. Вкладка «История платежей».

Для просмотра истории платежей необходима в главном меню приложения открыть вкладку «История платежей» (Рис. 30). После чего откроется окно с информацией о проведенных платежах. При необходимости можно задать период отображения платежей, для это необходимо указать период «С _____ ПО _____» и нажать кнопку «Показать» (Рис. 31) для применения выбранного периода оплат.



Рисунок 30



10. Вкладка «История показаний».

Перейдя во вкладку «История показаний» (Рис. 32) можно просмотреть все показания на лицевом счете. В открывшемся окне можно указать период «С _____ ПО _____» и нажать кнопку «Показать» (Рис. 33) для вывода показаний за выбранный период.

<		№ Лицевого счета ФИО	:	<		История г № Лицевого сче	показаний ^{ета}	:
	₽	Оплатить услуги Задолженнос не найдена	ть	С	29	Mar 2021 по	29 Mar 2022	Показать
(Информация		24 № Ти	1.03.20 ² счетч IП ввод IТерне	022 ика: 0066 ца: Переданнь т	іе через	2579
(Начисления и платежи		28 N ^g Tư	3.02.2(⁹ счетч п ввод	022 ика: 0066 ца: Доначисле 1v	ние по	2579
١	Y	История платежеи		-		.,		
1	0	История показаний		31 N ^g Tư	.01.20 [?] счетч п ввод еднем	22 ика: 0066 ца: Доначисле 1у	ние по	2533
(Внесение показаний		30 № T⊭).12.20 ⁹ счетч Iп ввод)21 ика: 0066 ца: Контрольно	ое показание	2487
		Квитанции						
Ň				29 № Tv	9.12.20 ⁹ счетч Iп ввод)21 ника: 0066 ца: Контрольно	ое показание	2487
				30 N ^g Tr).11.20 ⁹ счетч Iп ввод	21 ика: 0066 ца: Доначисле	ние по	2662
		Рисунок 32				Рисунок	33	



11. Вкладка «Внесение показаний».

Для внесения текущих показаний прибора учета необходимо в главном меню приложения перейти во вкладку «Внесение показаний» (Рис. 34). После чего откроется окно для внесения показаний, где необходимо внести текущие показания прибора учета, проверить корректность внесенных показаний, установить галочку «Подтверждаю, показания введены корректно» и нажать кнопку «Отправить» (Рис. 35).

После внесения показаний можно проверить передались ли показания на вкладке «История показаний» (пункт 8 инструкции).

<u>!Показания можно вносить только один раз в месяц.</u>

*	№ Лицевого счета ФИО	:	< 7	Внесение показа № Лицевого счета	чий
)	Оплатить услуги Задолженнос не найдена	ть	Тип № с	счетчика: счетчика:	CI
)	Информация		Пред	ыдущие показания: 2579 о	r 24.03.2
	Начисления и платежи			одтверждаю, показания в	ведены к
	История платежей			Отравит	
l	История показаний				
	Внесение показаний				
	Квитанции				
	Рисунок 34			Рисунок 35	



12. Вкладка «Квитанции».

Во вкладке «Квитанции» можно сформировать квитанцию за необходимый месяц как для сохранения на смартфоне или печати, так и для отправки по электронной почте. Для формирования квитанции необходимо перейти во вкладку «Квитанции» (Рис. 36), после чего откроется окно с выбором месяца за который будет формироваться квитанция. После выбора требуемого месяца, необходимо нажать кнопку «Загрузить» далее приложение предложит два варианта просмотреть квитанцию на смартфоне (кнопка «Смотреть») или отправить по электронной почте (кнопка «Отправить») (Рис. 37).



Рисунок 36



13. Техническая поддержка приложения «Свет Онлайн».

В случае возникновения вопросов по использованию мобильного приложения «Свет Онлайн» обращайтесь в нашу техническую поддержку:



Телеграмм: +7 (928) 337-99-26



WhatsApp: +7 (928) 337-99-26



E-mail: <u>svet-online@rossetisk.ru</u>



Телефон: <u>+7 (928) 337-99-26</u>

14. Официальные информационные ресурсы Россети Северный Кавказ.

Наш официальный сайт:



Россети Северный Кавказ: <u>https://www.rossetisk.ru/</u>

Следите за новостями в социальных сетях:



Телеграмм: <u>https://t.me/rossetisk</u>



ВКонтакте: <u>https://vk.com/rossetisk</u>



Одноклассники: <u>https://ok.ru/rossetisk</u>



15. QR коды и ссылки для скачивания приложения «Свет Онлайн».





